

## 1. Eigene Einstellungen ändern

---

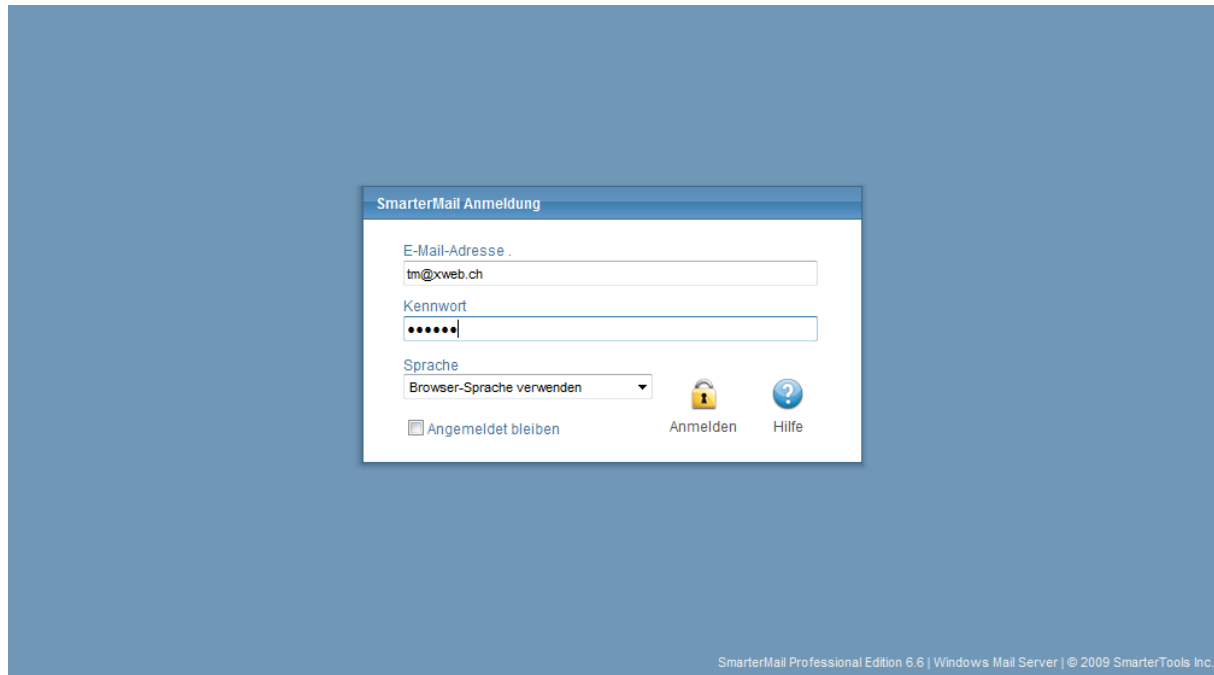
Sie können alle Einstellungen Ihres Kontos selber anpassen.

### 1.1. Zugang

---

Melden Sie sich am Webmail an. Der Zugang zum Webmail erfolgt über folgende Adresse:

<http://webmail.adot.ch>



## 1.2. Eigene Einstellungen ändern

Wählen Sie oben die Schaltfläche «Einstellungen»

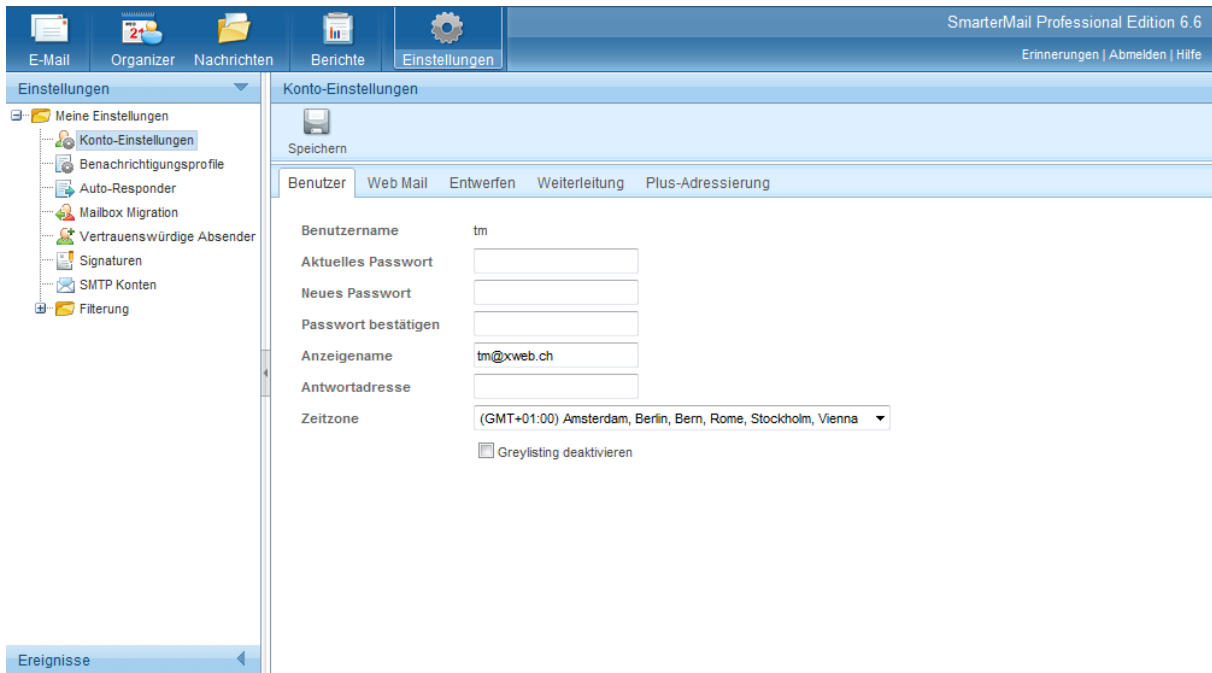


The screenshot shows the main interface of SmarterMail Professional Edition 6.6. The top navigation bar includes 'E-Mail', 'Organizer', 'Nachrichten', 'Berichte', and 'Einstellungen' (selected). The left sidebar shows 'Einstellungen' expanded with options like 'Meine Einstellungen', 'Konto-Einstellungen', 'Benachrichtigungsprofile', 'Auto-Responder', 'Mailbox Migration', 'Vertrauenswürdige Absender', 'Signaturen', 'SMTP Konten', and 'Filterung'. The main content area displays 'Meine Heute-Seite' for 'Samstag, 26. Dezember 2009', including sections for 'Kalender', 'Ungelesene Nachrichten', 'Die letzten RSS Nachrichten', 'Speicherplatz Begrenzungen', and 'Aufgaben'.

Wählen Sie links «Konto-Einstellungen»

Passen Sie alle Optionen wie gewünscht an.

Speichern Sie die Einstellungen.



The screenshot shows the 'Konto-Einstellungen' (Account Settings) page in SmarterMail Professional Edition 6.6. The 'Einstellungen' menu is open, and 'Konto-Einstellungen' is selected. The main content area shows the 'Benutzer' (User) tab with the following fields and options:

- Speichern
- Benutzername: tm
- Aktuelles Passwort:
- Neues Passwort:
- Passwort bestätigen:
- Anzeigenname: tm@xweb.ch
- Antwortadresse:
- Zeitzone: (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna
- Greylisting deaktivieren